

**Организация государственной итоговой аттестации  
за курс основного общего и среднего общего образования  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
в 2019 - 2020 году**

<b>Организация и проведение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и среднего общего образования</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>С р о к</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I этап. Подготовительный</b>				
1.	Сбор документов учащихся 9, 11-х классов для внесения в базу данных для участия в ЕГЭ, ОГЭ.	С е н т я б р ь 2 0 1 9 го да	Силаева А.А., кл.руководители	
2.	Выявить обучающихся 9, 11-х классов, имеющих право по состоянию здоровья, принять участие в ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	С е н т я б р ь- о	Силаева А.А.	

		к т я б р ь 2 0 1 9 го да		
3.	Провести собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями), имеющих право по состоянию здоровья принять участие в ГВЭ.	С е н тя б р ь- о кт я б р ь 2 0 1 9 го да	Силаева А.А., кл. руководители	
4.	Подготовить базу данных: - выпускников 11-х классов; - обучающихся 9-х классов.	О к т я б р ь	Силаева А.А.	

		2 0 1 9 го да		
5.	Сформировать группу организаторов в аудиториях: - для ОГЭ и ГВЭ; - для ЕГЭ.	Н оя б р ь - де ка б р ь 2 0 1 9 го да	Мотузова С.Ю.	
6.	Сформировать нормативно-правовую базу, регламентирующую ГИА: - ОГЭ и ГВЭ - ЕГЭ в 2020 году	П о м е р е п о с т у п ле н и	Силаева А.А.	

я  
и  
н  
ф  
о  
р  
м  
а  
ц  
и  
и,  
н  
о  
р  
м  
а  
т  
и  
в  
н  
ы  
х  
д  
о  
к  
у  
м  
е  
н  
т  
о  
в

В  
те  
че  
н  
и  
е

Силаева А.А.

7.

Работа с документацией

		учебно-образовательного года		
8.	<p>Оформить информационные стенды, в том числе и в классных кабинетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для учащихся и их родителей с материалами по ЕГЭ;</li> <li>- для учащихся и их родителей с материалами по ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- по результатам ЕГЭ ,ОГЭ и ГВЭ;</li> </ul>	Октябрь 2019 года	Силаева А.А., кл. руководители	
9.	<p>Сформировать группу дежурных в коридоре на ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для ОГЭ;</li> <li>- для ЕГЭ.</li> </ul>	ноябрь-дека	Мотузова С.Ю.	

		б р ь 2 0 1 9 го да		
10.	Оформить заявки на аттестаты за курс основного общего образования и курс среднего общего образования	н оя б р ь- де ка б р ь 2 0 1 9 го да	Мотузова С.Ю.	
11.	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-9, ЕГЭ; - готовимся к итоговому сочинению; - комментарии к проведенным мероприятиям;	С е н тя б р ь 2 0 1 9	Баранов П.А.	

		го да и в те че ни е уче б но го го да		
12.	Подготовка и организация работы пункта проведения экзаменов (ППЭ)	А п ре л ь, м а й 2 0 2 0 го да	Мотузова С.Ю.	
<b>Работа с учащимися 9, 11-х классов</b>				
1.	Проведение пробных экзаменов: - в 9-х классах; - в 11-х классах;	п о п ла	Мотузова С.Ю.	

		н у в ш к		
2.	<p>Проведение инструктажей с учащимися 9, 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;</li> <li>- изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>- сбор заявлений на участие в ГИА 9,11-х классов;</li> <li>- обеспечение техники безопасности по передвижению учащихся по дорогам города в пункты проведения экзаменов (для 9, 11-х классов);</li> <li>- работа учащихся 9, 11-х классов с бланками ответов;</li> <li>- о запрете на использование сотовых телефонов во время экзаменов;</li> <li>- о порядке подачи апелляции;</li> </ul>	о к т я б р ь- н о я б р ь 2 0 1 9 г о д а (1 1 к л а с с ) о к т я б р ь- н	<p>Силаева А.А. Классные руководители 9,11-х классов</p> <p>Действующий организатор</p>	



оя  
б  
р  
ь  
2  
0  
1  
9  
го  
да  
(9  
к  
ла  
сс  
)  
Я  
н  
ва  
р  
ь  
2  
0  
2  
0  
го  
да  
  
я  
н  
ва  
р  
ь-  
м  
а  
й  
2

		0 2 0 го да		
3.	Сбор заявлений на использование персональных данных для формирования базы ЕГЭ и ГИА	н оя б р ь – де ка б р ь 2 0 1 9 го да	Силаева А.А. Мотузова С.Ю. Классные руководители	
4.	Сбор заявлений учащихся - на участие в ОГЭ - на участие в ЕГЭ	д о 0 1 ф ев ра л я 2 0 2 0 го	Силаева А.А. Мотузова С.Ю. Классные руководители 9.11-х классов	

		да		
5.	Провести диагностические работы по математике и русскому языку	П о п л а н у В Ш К	Мотузова С.Ю. Руководители предметных МО	
6.	Провести праздник «Последний звонок»	М а й 2 0 2 0 го да	Петровская Е.В. классные руководители 11-х классов	
7.	Выдача документов государственного образца за курс среднего общего образования (выпускной бал).	и ю н ь 2 0 2 0 го да	Петровская Е.В. классные руководители 11-х классов	
8.	Сдача норм ГТО	В те че н и е	Учителя физкультуры	

		учебно-образовательная		
9.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету	Октябрь 2019 года	Классные руководители, учителя предметники	
10.	Организовать прохождение учащимися 9-х классов муниципальной ПМПК, осваивающими образовательные программы по специальной (коррекционной) программе VII вида (по заявлениям родителей (законных представителей))	Ноябрь 2019 года	Валюкевич Е.И., классные руководители	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Провести инструктивно-методические совещания по вопросам подготовки и проведения ГИА: - Подготовка и проведение ГИА в форме ГВЭ и ОГЭ; - подготовка и проведения ЕГЭ.	посмер	Челомбицкая Л.Б. Силаева А.А.	

е  
п  
о  
ст  
у  
п  
ле  
н  
и  
я  
и  
н  
ф  
о  
р  
м  
а  
ц  
и  
и,  
н  
о  
р  
м  
ат  
и  
в  
н  
ы  
х  
д  
о  
к  
у  
м  
е

		н то в		
2.	<p>Провести совещания при завуче с классными руководителями 9, 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с паспортами, СНИЛСами учащихся 9, 11-х классов (для формирования базы данных);</li> <li>- подготовка пакета документов на учащихся (пропуска и канцелярские принадлежности);</li> <li>- оформление сводных ведомостей оценок для оформления и заполнения аттестатов и книг выдачи аттестатов;</li> </ul>	С е н тя б р ь 2 0 1 9 го да М а й 2 0 2 0 го да И ю н ь 2 0 1 9 го да	Силаева А.А. Классные руководители 9,11 классов	
3.	Провести цикл заседаний педагогического совета		Челомбицкая Л.Б.	

школы по вопросам ГИА:  
- о допуске 11-х классов к итоговому сочинению;  
- об участии 9-х классов в ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ;  
- об организации ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;  
- о допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА;  
- об окончании курса основного общего образования учащимися 9-х классов;  
- об окончании курса среднего общего образования учащимися 11-х классов;

Н  
о  
я  
б  
р  
ь  
2  
0  
1  
9  
г  
о  
д  
а  
Я  
н  
в  
а  
р  
ь  
2  
0  
2  
0  
г  
о  
д  
а  
М  
а  
й  
2  
0  
2  
0  
г  
о  
д  
а

Силаева А.А.

И

		ю н ь 2 0 2 0 го да		
4.	<p>Провести административные совещания при директоре по вопросам ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- об итогах проведения диагностических контрольных работ по математике и русскому языку;</li> <li>- об итогах проведения пробных экзаменов;</li> <li>- результаты успеваемости учащихся 9, 11-х классов по итогам I и II полугодия;</li> </ul>	Н оя б р ь 2 0 1 9 го да Я н ва р ь 2 0 2 0 го да М ар т	Челомбицкая Л.Б.  Силаева А.А.	



		2 0 2 0 го да М а й 2 0 2 0 го да		
5.	Внести в план внутришкольного контроля вопрос о прохождении программного материала по учебным предметам в 9, 11-х классах	п о и то га м че тв ер те й	Антонченко А.Л. Руководители предметных МО НМС	
6.	Внести в план внутришкольного контроля в рамках всеобуча вопрос посещаемости учебных занятий учащимися 9, 11-х классов	п о и то га м че тв ер	Силаева А.А.	

		те й		
7.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	В те че н и е у че б н ог о го да	Силаева А.А. учителя предметники	
8.	Провести цикл заседаний предметных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА: - об итоговом сочинении; - о планируемых изменениях в КИМ ЕГЭ 2019; - о проведении административных контрольных работах по русскому языку и математике, а также экзаменам по выбору;	П о м ер е п о ст у п ле н и я н о р м ат и	Силаева А.А. Мотузова С.Ю. Ткачёва С.В.	

В  
Н  
Ы  
Х  
Д  
О  
К  
У  
М  
Е  
Н  
Т  
О  
В;  
Я  
Н  
в  
а  
р  
ь  
–  
м  
а  
й  
2  
0  
2  
0  
г  
о  
д  
а

**Работа с родителями**

1.

Провести родительские собрания в 9, 11-х классах по вопросу:  
- «Особенности и общие результаты ГИА в 2018-2019 учебном году и подготовка к ГИА в 2020 году»,  
« Готовимся к итоговому сочинению»;  
- «О проведении в 2020 году единого государственного экзамена»;

О  
к  
т  
я  
б  
р  
ь  
2

Силаева А.А., Мотузова С.Ю.  
Классные руководители 9,11-х классов

- «О проведении в 2020 году ГИА в форме ОГЭ и  
ГВЭ»;  
- «О запрете на использование во время экзаменов  
сотовых телефонов»;  
- «О подачи апелляции на результаты ЕГЭ»

0  
1  
9  
го  
да  
Д  
ек  
аб  
р  
ь  
2  
0  
1  
9  
го  
да  
м  
ар  
т  
2  
0  
2  
0  
го  
да  
м  
а  
й  
2  
0  
2  
0  
го  
да

2.

Сформировать группу общественных наблюдателей  
из числа родительской общественности школы

А

Силаева А.А  
Классные руководители 9, 11-х

		п ре л ь - М а й 2 0 2 0 го да	классов	
3.	Провести индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9, 11-х классов, имеющих право по состоянию здоровья принять участие в Г(И)А для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	де ка б р ь 2 0 1 9 го да ф ев ра л ь 2 0 2 0 го да	Силаева А.А., кл. руководители	

4.	Провести индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9, 11-х классов, требующих особого педагогического внимания.	В те че н и е го да	Силаева А.А. Кл. руководители 9,11-х классов	
----	--	--	---	--

**II этап. Проведение ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ**

1.	<p>Организация ГИА для учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие учащихся 9-х классов в ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>• получение результатов экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>• ознакомление учащихся с результатами экзаменов;</li> <li>• оформление апелляции</li> </ul>	в ус та н о в ле н н ы е ср о к и  в де н ь п о л у че н и	Силаева А.А. Классные руководители 9-х классов	
----	--	--	---	--

		я р ез у ль та то в п о за п р о су		
2.	<p>Организация ЕГЭ для учащихся 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие обучающихся 11-х классов в ЕГЭ;</li> <li>• получение результатов ЕГЭ;</li> <li>• ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ЕГЭ;</li> <li>• оформление апелляции</li> </ul>	в ус та н о в ле н н ы е ср о к и  в де н	Силаева А.А. Классные руководители 11-х классов	

		ь п о л у че н и я р ез у ль та то в п о за п р о су		
3.	Организация ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в дополнительные сроки	С е н тя б р ь 2 0 2 0 го	Силаева А.А.	



да

**III этап. Анализ и выработка предложений по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ**

1.	Обработка данных ЕГЭ и экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	И ю н ь 2 0 2 0 го да	Силаева А.А.	
2.	Формирование отчётов по итогам ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	И ю н ь 2 0 2 0 го да	Силаева А.А.	
3.	Сбор и обработка результатов ЕГЭ 2017	И ю н ь 2 0 2 0 го да	Силаева А.А. Руководители МО	
4.	Подготовка сводного аналитического отчёта по результатам ЕГЭ	И ю	Силаева А.А.	

		Н Ь 2 0 2 0 го да		
5.	Включить итоги ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в анализ работы администрации и педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году.	А вг ус т 2 0 2 0 го да	Челомбицкая Л.Б. Силаева А.А.	