

Выполнение Всеобуча 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести месячник по Всеобучу (по отдельному плану)	Август-сентябрь	Силаева А.А. Михайлова Т.А. Кл. руководители	
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Месячник по всеобучу	Силаева А.А. Михайлова Т.А. Кл. руководители	
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Калинина С.А., библиотекарь школы	
4.	Комплектование ГПД	до 5 сентября	Сыркина Л.А.	
5.	Комплектование кружков, секций	до 5 сентября	Петровская Е.В., зам. директора по УВР	
6.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Силаева А.А., Мотузова С.Ю., Петровская Е.В.	
7.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Михайлова Т.А.	
8.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Михайлова Т.А. Классные руководители	
9.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	По спискам социальной защиты	
10.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Шабанова С.А., фельдшер школы Классные руководители	
11.	Составление списков «группы риска» учащихся	Сентябрь	Михайлова Т.А. социальный педагог	
12.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями	В течение года	Михайлова Т.А. социальный педагог, Классные руководители	

13.	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Петровская Е.В.	
14.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Руденко В.П.	
15.	Организация индивидуального обучения на дому	Август-сентябрь, в течение учебного года по заявлению родителей	Силаева А.А.	
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Силаева А.А.	
17.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану внутришкольного контроля	Силаева А.А.	
18.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Силаева А.А. Михайлова Т.А.	
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Рук. МО	
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Петровская Е.В.	
21.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Силаева А.А. Михайлова Т.А.	
22.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Антонченко А.Л.	
23.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	(по отдельному плану) Силаева А.А.	
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители	
25.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Калинина С.А., библиотекарь школы	
26.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Калинина С.А., библиотекарь школы	

27.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Петровская Е.В., зам. директора по ВР	
28.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Михайлова Т.А., социальный педагог	
29.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Силаева А.А., зам. директора по УВР	