

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета школы
протокол № 5 от 28.03.2014 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Абрамов В.С.
(Подпись)
31.03. 2014

Положение о научно-методическом совете

1. Общие положения

Научно-методический совет школы (НМС) – коллективный общественный профессиональный орган, призванный координировать усилия различных подразделений школы, педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на создание условий повышения квалификации педагогов.

Научно - методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в образовательном учреждении.

НМС в своей деятельности руководствуется нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Состав и организация работы

3.1 В составы НМС входят руководители методических объединений, руководители творческих групп и других структурных подразделений методической службы школы, заместители директора по УВР, воспитательной работе, представители социально-психологической службы школы, высококвалифицированные специалисты из числа учителей.

3.2 Возглавляет научно-методический совет директор образовательного учреждения, члены НМС назначаются и утверждаются приказом директора ОУ в начале учебного года сроком на один год.

3.3 Деятельность научно-методического совета строится в соответствии с планом работы администрации и педагогического коллектива на текущий учебный год.

3.4 В своей деятельности НМС подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.5 Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.6 НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

3.7 На заседаниях НМС ведётся протокол, который подписывается председателем. Протоколы заседаний НМС хранятся в делах школы.

4. Основные формы работы НМС

4.1 Плановые заседания, заслушивания докладов членов НМС с описанием содержания и результатов реализации программы развития ОУ, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок и выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

5. Права и обязанности НМС

НМС имеет право:

1. Заслушивать отчёты руководителей методических объединений ОУ.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории округа, города, Сахалинской области, РФ.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

НМС обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС ОУ, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы НМС.
3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.