



Порядок работы МБОУ «СОШ № 2» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, сверки, хранения и использования (выдачи читателям) библиотекой МБОУ «СОШ № 2» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2012 года № 114-ФЗ

1. Выявление и хранение изданий:
 - 1.1 Работники библиотеки осуществляют сверку на выявление в фонде библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», информируют директора школы о наличии или отсутствии в их фонде изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».
 - 1.2 Издания из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 2», включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», исключаются из фонда обслуживания и передаются в отдел хранения фонда.
 - 1.3 При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
 - 1.4 Издания, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
 - 1.5 При поступлении читательского требования на литературу, включённую в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдаётся читателю по его письменному заявлению, исключающему массовое распространение экстремистского материала. Документ выдаётся без права копирования.
2. Порядок сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»:
 - 2.1 Библиотечные работники планово не реже двух раз в год проводят сверку библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» и оперативно информируют директора школы о наличии или отсутствии в фонде изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».
 - 2.2 Факт сверки фиксируется «Актом о сверке фонда» и в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки». Сверка проводится комиссией, создающейся на текущий учебный год приказом по учреждению.
 - 2.3 Сверка поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» проводится при приеме литературы.
 - 2.4 Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ «СОШ № 2», библиотечные работники производят их сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Контроль
Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на педагога-библиотекаря МБОУ «СОШ № 2» Корсаковского городского округа Сахалинской области.
4. Ответственность
Ответственность за выполнение данной инструкции несёт педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 2» Корсаковского городского округа Сахалинской области.