

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Корсаковского городского округа

**П Р И К А З**

09.01.2020г.

№ 1 § 3-ос

г. Корсаков

Об утверждении и введении в действие  
Положения о порядке организации  
присмотра и ухода за детьми в группах  
продлённого дня

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 09.01.2020 г.) и в целях обеспечения комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
2. Ввести в действие с 09.01.2020 года.

Директор школы



Челомбицкая Л.Б.



содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес Учреждения, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.10. Обеспечение соблюдения учащимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха учащихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.11. Режим дня учащихся ГПД определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.12. Учащиеся ГПД обеспечиваются двухразовым питанием: завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.13. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам, установленным МАОУ «СОШ №2», с обязательным ознакомлением с ними работников, занятых в ГПД.

2.14. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет заместитель директора по внеурочной деятельности в соответствии с его должностной инструкцией.

2.15. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.16. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка МАОУ «СОШ №2», правилами поведения учащихся в МАОУ «СОШ №2» и утвержденным Положением о ГПД.

2.17. Организованный выход учащихся за пределы территории МАОУ «СОШ №2» допускается при наличии приказа директора МАОУ «СОШ №2» о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

### 3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата (далее – родительская плата), размер которой устанавливается приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- оплата за питание учащихся ГПД (двухразовое горячее питание: обед, полдник или завтрак);

- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания учащихся ГПД и личной гигиены.

3.3. Приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых таким приказом случаях и порядке.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД по представленному МАОУ «СОШ №2» платежному документу до 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.6. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы, его заместитель по ВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за деятельностью ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Родители обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

4.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- своевременную оплату горячего питания до 10 числа текущего месяца, за который вносится плата;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют права на:

- получения дополнительного образованию по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## 6. Документы ГПД и отчетность

### 6.1. Документы:

- рабочая программа;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявление родителей о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки обучающихся ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в конце года, выдают необходимую информацию – по мере необходимости.