



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.11.2019 № 1963

Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (приложение 2).

3. Считать утратившими силу постановления:

- мэра Корсаковского городского округа от 23.11.2015 № 1896 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа»;

- администрации Корсаковского городского округа от 15.06.2016 № 908 «О внесении изменений в постановление мэра Корсаковского городского округа от 23.11.2015 № 1896 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа»;

- администрации Корсаковского городского округа от 31.03.2017 № 899 «О внесении изменения в постановление мэра Корсаковского городского округа от 23.11.2015 № 1896 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Корсаковского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа.

Мэр
Корсаковского городского округа

Т.В. Магинский

к постановлению администрации
Корсаковского городского округа
от 22.11.2019 № 1963

Положение
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Корсаковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее – Учреждение) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.

2.5. Группы могут быть укомплектованы из учащихся одного класса либо параллельных классов.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также

определение помещений осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Требования к квалификации педагогического работника, ответственного за работу ГПД (далее – воспитатель ГПД), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.8. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - 30 часов.

2.9. Режим работы ГПД регулируется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом.

2.10. Воспитатель ГПД разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учётом расписания учебных и внеурочных занятий в Учреждении.

2.11. Допускается посещение учащимися ГПД занятий в образовательных учреждениях дополнительного образования Корсаковского городского округа и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес Учреждения, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.12. Обеспечение соблюдения учащимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха учащихся;
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.13. Режим дня учащихся ГПД определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.14. Учащиеся ГПД обеспечиваются двухразовым питанием: завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам, установленным Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет один из заместителей директора Учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения учащихся в Учреждении и утвержденным Положением о ГПД.

2.19. Организованный выход учащихся за пределы территории Учреждения допускается при наличии приказа директора Учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата (далее – родительская плата), размер которой устанавливается приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (согласно приложению к Положению).

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- оплата за питание учащихся ГПД (двухразовое горячее питание: обед, полдник или завтрак);

- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания учащихся ГПД и личной гигиены.

3.3. Приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых таким приказом случаях и порядке.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и здания Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД по представленному Учреждением платежному документу, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.6. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение
к Положению об организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Корсаковского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Корсаковского городского округа
от 22.11.2019 № 1963

Методика расчета стоимости услуг по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Корсаковского городского округа

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня на 1 учащегося в месяц, определяется по формуле:

$$\text{Рпл} = \text{Спит.} + \text{Схоз.}, \text{ где}$$

Рпл – родительская плата

Спит. = СТпит * Кдп, где

СТпит - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

Кдп – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Схоз – сумма расходов на приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены в ГПД в месяц.

На 2019 год Схоз = 38 рублей. В последующие годы Схоз ежегодно повышается на индекс роста прочих расходов, применяемый при формировании бюджета на очередной финансовый год.

к постановлению администрации
Корсаковского городского округа
от 22.11.2019 № 1963

ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 06.09.2019 № 405 «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и устанавливает правила предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа (далее – компенсация).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с муниципальным общеобразовательным учреждением Корсаковского городского округа (далее – Учреждение).

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация родителям (законным представителям) предоставляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) если размер среднедушевого дохода их семьи не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

2) если они имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывают их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - родители, имеющие трех и более детей);

3) если они имеют одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) если они являются приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) если двоих и более несовершеннолетних детей воспитывает единственный родитель.

В целях настоящего Порядка единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка (матери) или запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. При наличии у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по нескольким основаниям компенсация предоставляется по одному из оснований.

3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

3.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с Учреждением договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении компенсации.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка (копия);

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета (банковской карты) родителей (законных представителей), открытого(-ой) в российской кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных.

3.2.1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области, дополнительно представляют справку отделения по Корсаковскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» о величине среднедушевого дохода семьи, полученного за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией.

3.2.2. Родители, имеющие трех и более детей, дополнительно представляют:

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

3.2.3. Граждане, являющиеся единственным родителем и воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, дополнительно представляют:

- справку о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского

состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданную органом ЗАГС, в случае, если запись об отце (матери) ребенка произведена на основании заявления в установленном порядке;

- документ, подтверждающий, что второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- документ, подтверждающий, что второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия).

3.2.4. Родители (законные представители), воспитывающие одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно представляют:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.5. Законные представители, являющиеся приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (копия).

3.3. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

3.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

3.5. Учреждение осуществляет прием заявления, документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, заверяет их копии и в течение 3 рабочих дней вместе с копией договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня передает их в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – департамент социального развития) для принятия решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации).

3.6. Департамент социального развития в течение 7 рабочих дней проводит проверку представленного заявления и документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается департаментом социального развития в случаях:

- представления договора на предоставление услуг, не связанных с присмотром и уходом за детьми в ГПД;

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений в составе документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) компенсации департамент социального развития в течение 3 рабочих дней издает приказ о ее предоставлении.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.10. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить Учреждение о наступлении обстоятельств, повлекших утрату права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

4. Порядок предоставления компенсации

4.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с Учреждением на оказание услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.2. Компенсация предоставляется в размере 30 процентов от установленного в Учреждении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, определенной с учетом льгот, установленных департаментом социального развития, а также фактического посещения детьми ГПД.

4.3. При принятии решения о предоставлении компенсации период, за который она предоставляется, исчисляется со дня, следующего за днем подачи заявления, но не ранее, чем с момента начала предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

4.4. Компенсация родителям (законным представителям) предоставляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» путем перечисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту), открытый (ую) в российской кредитной организации, указанный (ую) в заявлении, на основании сведений об оплате оказанных услуг, предоставленных Учреждением в департамент социального развития.

Учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия», сведения, содержащие данные о фактически внесенной родителями (законными представителями) сумме платы по каждому ребенку.

4.5. Компенсация предоставляется один раз в месяц до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении.

4.6. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- расторжение договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- окончание срока действия договора по оказанию услуги по присмотру и уходу за ГПД;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение компенсации.

4.7. В случае излишне предоставленной компенсации в результате несвоевременного извещения родителем (законным представителем) Учреждения о наступлении обстоятельств, повлекших за собой утрату права на предоставление компенсации, излишне предоставленная компенсация возмещается родителем (законным представителем) добровольно в месячный срок с момента получения уведомления о необходимости возврата излишне предоставленной компенсации. В случае отказа родителя (законного представителя) от добровольного возврата излишне полученных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Споры, связанные с начислением и предоставлением компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.